UTHM/PUU-10/2017 Pindaan 1

Cop terima

Seksyen Gubalan Korporat:

Nama :

Tarikh :



 **PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **BORANG ARAHAN PENYEDIAAN KONTRAK / PERJANJIAN** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PERATURAN**1. Borang ini hendaklah dilampirkan bersama-sama dengan surat arahan penyediaan kontrak/perjanjian atau surat kepada syarikat/individu yang disalinkan kepada Pejabat Penasihat Undang-Undang untuk tujuan rekod dan tindakan selanjutnya. 2. Borang yang tidak lengkap akan mengakibatkan kelewatan dalam proses penyediaan kontrak/perjanjian.3. Tempoh penyediaan dokumen perjanjian adalah **21** hari bekerja bermula dari tarikh penerimaan dokumen lengkap.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BAHAGIAN A** : Maklumat Kontrak / Perjanjian |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tajuk Kontrak / Perjanjian** | : |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nama Syarikat** | : |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No. Pendaftaran (Wajib)** | : |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atau** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nama dan No. K/P** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Alamat Berdaftar**  | : |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No. Telefon / No. Faksimili** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BAHAGIAN B**: Keterangan Kontrak / Perjanjian |
| **Tempoh Kontrak / Perjanjian** | **:** |  |  |  | **Nilai Kontrak / Perjanjian** | **:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bon Pelaksanaan** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kaedah Bayaran**  | **:** |  |  |  | **Jumlah Bayaran / Bulan** | **:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wang Cagaran**  |  |  | : |  | a. | Sewaan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | b. | Elektrik |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | c. | Air |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **( Sila tandakan ☑ di bahagian berkenaan )** |
| **Dokumen berkaitan yang dilampirkan :** | a. | Dokumen Tender |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | b. | Dokumen Sebutharga |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | c. | Dokumen Rundingan Terus |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | d. | Lain/lain (sila nyatakan) : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **BAHAGIAN C :** Maklumat Pemohon | **BAHAGIAN D :**  |
|  |  |  |  |  |  | Pihak yang bertanggungjawab ke atas Kontrak/Perjanjian |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tandatangan**  | **:** |  |  | **Nama**  |  | **:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nama** | **:** |  |  | **Jawatan** |  | **:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jawatan**  | **:** |  |  | **PTj** | **:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Tarikh** | **:** |  |  | **No. Telefon**  | **:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BAHAGIAN E :**  | Pengesahan Penerimaan / Untuk Kegunaan Pejabat Penasihat Undang-Undang |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No. Perjanjian** | : |  |  |  |  | **Tarikh** | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tandatangan**  | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |