



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

PERMOHONAN JAWATAN GRED LANTIKAN (CALON DALAMAN)

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

1. Borang Fotokopi juga diterima. Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.
2. Permohonan hendaklah melalui Ketua Jabatan masing-masing, dan disahkan oleh Ketua Jabatan sepertimana yang dikehendaki di Bahagian 8.
3. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Ijazah / Diploma / Sijil (yang berkaitan dengan jawatan yang dipohon), transkrip semua semester termasuk pencapaian CGPA atau salinan keputusan akhir bagi kelayakan yang diisyaratkan (jawatan berkaitan). Salinan tersebut mestilah disahkan oleh Pegawai Pengurusan dan Profesional.
4. Pemohon diminta menulis nama jawatan pilihan pertama yang dipohon dibahagian atas sudut kiri sampul surat.

JAWATAN YANG DIPOHON (MENGIKUT KEUTAMAAN)	
1.	2.

1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (Huruf Besar) :		
Nama Lain (Jika Ada) :		
No. Kad Pengenalan :	Umur :	Jantina :
Tarikh Lahir :	Tempat Lahir :	Warganegara :
Agama :	Bangsa :	Taraf Perkahwinan :
Alamat Tetap :		
.....		
.....		
Alamat Surat Menyurat :		
.....		
.....		
Email :		
No. Telefon (Rumah) :	(Pejabat) :	(H/P) :
Nama Suami / Isteri /Bapa / Penjaga :		
No. Kad Pengenalan Ibu :	No. Kad Pengenalan Bapa :	
Alamat :		
.....		

2. KELULUSAN

a) Sekolah Rendah / Sekolah Menengah

SIJIL	SEKOLAH RENDAH	SRP/PMR	SPM/SPVM	STPM/STAM
NAMA SEKOLAH				
TAHUN				
PANGKAT/DARJAH/GRED				
	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN
Bahasa Melayu				
Bahasa Inggeris				
Matematik				
Matematik Tambahan				
Sains				
Fizik				
Kimia				
Geografi				
Sejarah				
Perdagangan				
Pendidikan Islam				

b) Universiti / Kolej / Politeknik

Nama Institusi	Tahun		Sijil/Diploma/ Ijazah	Kelas/Kepujian/ CGPA	Bidang Pengkhususan	Pengiktirafan JPA Ya/Tidak
	Dari	Hingga				

Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian/biasiswa?. Jika ada sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya

.....

3. KEGIATAN LUAR

a) Aktiviti Sukan/ Kebudayaan

--

b) Aktiviti Persatuan/ Kemasyarakatan.

--

4. PENGALAMAN

Sebutkan Butir-Butir Pengalaman						
Nama dan Alamat Majikan	Jawatan	Gaji Pokok Sebulan (RM)	Tarikh		Tetap/ Kontrak dan lain-lain	Sebab Berhenti
			Mula Berkhidmat	Tamat Berkhidmat		

5. REKOD LATIHAN / KURSUS

Nama Kursus	Dari	Hingga	Penganjur	Tempat	Keputusan

6. RUJUKAN DIRI

Sebutkan nama 2 orang selain daripada saudara mara atau majikan terdahulu yang benar-benar mengenali tuan/puan dan boleh memberi perakuan mengenai diri tuan/puan sekiranya perlu.

1. Nama :	2. Nama :
Alamat :	Alamat :
.....
Pekerjaan :	Pekerjaan :
No. Tel :	No. Tel :

7. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku bahawa :

- a) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana mahkamah
- b) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah*
- c) Saya pernah/tidak pernah* berhenti/dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan

Saya mengaku segala maklumat yang diberi adalah benar. Saya bersetuju sekiranya maklumat ini didapati palsu, permohonan ini akan terbatal dan jika saya telah berkhidmat, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh :

Tandatangan :

**Sila potong mana yang tidak berkenaan*

8. PENGESAHAN KETUA JABATAN/ PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP)

(Untuk di isi oleh Ketua Jabatan/ Pegawai Penilai Pertama bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan)

Saya mengesahkan bahawa maklumat calon di atas adalah benar. Saya menyokong/tidak menyokong* permohonan Pegawai ini. Bersama-sama ini disertakan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Prestasi Tahunan Pegawai. Jabatan ini tiada halangan melepaskan Pegawai sekiranya ditawarkan ke jawatan yang dipohon.

TANDATANGAN KETUA JABATAN :

NAMA / JAWATAN / COP JABATAN

TARIKH :

**Sila potong mana yang tidak berkenaan*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

ULASAN :

TARIKH TEMUDUGA :

JAWATAN DITAWARKAN :

KEPUTUSAN : Berjaya / Simpanan / Gagal

.....
Tandatangan Setiausaha Jawatankuasa Pemilihan

TARIKH :