



**PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI KORPORAT
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

BORANG PERMOHONAN CENDERAMATA RASMI

A. SYARAT PERMOHONAN

1. Borang permohonan ini mestilah dikemukakan selewat-lewatnya **LIMA (5) HARI BEKERJA** sebelum pengambilan cenderamata dan borang yang tidak menepati syarat akan **DITOLAK**.
 2. Staf/Pelajar **TIDAK LAYAK** menerima sebarang cenderamata rasmi Universiti.
 3. Program yang **MELIBATKAN BAYARAN** kepada individu atau organisasi (seperti honorium/yuran/saguhati) **TIDAK LAYAK** menerima cenderamata Universiti.
 4. Program seperti **MESYUARAT/PERBINCANGAN TIDAK LAYAK** memohon cenderamata.
 5. Kelayakan serta jumlah cenderamata yang **DILULUSKAN** berdasar kelayakan penerima dan **KELULUSAN INI TERTAKLUK DIBAWAH BIDANG KUASA**, Pejabat Pemasaran Dan Komunikasi Korporat.
 6. Borang ini boleh dimuat turun di laman web : www.uthm.edu.my
-

B. BUTIRAN PEMOHON

- 1) Nama :
 - 2) No. Staf/Pelajar :
 - 3) Tarikh permohonan :
 - 4) PTJ/Fakulti :
 - 5) No. Tel :
 - 6) Tajuk Program :
 - 7) Alamat Program :
.....
 - 8) Tarikh Program :
 - 9) Nama Penerima : Jawatan :
Cenderamata : Jawatan :
(**wajib diisikan**) : Jawatan :
 - 10) Tarikh pengambilan cenderamata :
-

C. SENARAI SEMAK DIBAWAH INI MESTILAH DITANDAKAN (X) LEH PEMOHON

- Kesemua syarat permohonan di atas telah difahami dan dipatuhi.
- Nama penerima cenderamata (*pihak yang hendak diberikan cenderamata*)
- Tandatangan Ketua PTJ / Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar & Cop
- Salinan kertas kerja program yang telah diluluskan (***dimestikan untuk program pelajar sahaja.***)
- SETIAP PERMOHONAN MAKSIMUM TIGA (3) SET CENDERAMATA SAHAJA**

D. CENDERAMATA YANG DIPOHON HANYA 3 (TIGA) SET (MAKSIMUM) UNTUK SATU PROGRAM.

BIL.	SENARAI CENDERAMATA	HARGA SEUNIT	KUANTITI DIPOHON	UNTUK KEGUNAAN BHG. PERHUBUNGAN AWAM
1	Beg Kertas	RM 1.70		
2	Payung Lipat Automatik	RM 46.00		
3	**Replika Kereta Api Laju (MoU / MoA / JUSA A,B)	RM 140.00		
4	**Replika Kompang (Lawatan Ke Luar Negara/JUSA A,B)	RM 49.00		
5	**Buku Nota Eksklusif (Industri/MoU/MoA/JUSA A, B)	RM 36.00		
6	**Pennant (Lawatan Sekolah/Industri/IPTA/S)	RM 18.00		

Tandatangan pemohon :

Disokong oleh :

.....
Tandatangan & Cop

.....
T/tangan Ketua PTJ/Timb. Pendaftar/
Penolong Pendaftar & Cop

Tarikh :

Tarikh :

E. KEGUNAAN BAHAGIAN PERHUBUNGAN AWAM, PEJABAT PEMASARAN DAN KOMUNIKASI KORPORAT

<p>Diluluskan / Tidak Diluluskan :</p> <p>Ulasan : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>T/Tangan Staf : _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>Pengesahan Penerimaan :</p> <p>T/Tangan : _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>No. Staf /Matrik : _____</p> <p>No. Tel : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>
---	--